



MAIRIE DE LEGÉ

LOIRE - ATLANTIQUE

LEGÉ, le 26 avril 2023

CHARGE(E) DE COMMUNICATION

Remplacement congé maternité à compter du 21 août 2023

Poste à temps complet

Sous la responsabilité de votre chef de service, vous aurez pour mission la gestion de la communication.

Missions :

- Préparer le bulletin municipal trimestriel (chemin de fer, articles, rédaction, réalisation avec graphiste de l'imprimerie pour mise en page ...)
- Gérer, animer et coordonner la communication numérique (site internet, Facebook, panneaux lumineux, emailing, newsletter...)
- Veiller sur les réseaux sociaux
- Analyser par les statistiques mensuelles l'utilisation des réseaux sociaux et du site
- Contribuer à l'élaboration des publications interne et externe
- Produire et diffuser les supports de communication selon les nécessités des services (affiches, flyers, dépliants, invitations, mailing ...)
- Participer à l'analyse des besoins en communication de la collectivité
- Participer aux travaux de la commission communication
- Préparer la cérémonie des vœux du Maire

Vous serez amené à participer à des réunions en dehors des horaires de travail (en soirée)

Profils recherchés :

- Principaux langages de communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, multimédia, charte graphique ...)
- Techniques et outils de communication
- Maîtrise des logiciels de PAO (Indesign, Illustrator, Photoshop, powerpoint...)
- Notion de graphisme
- Méthodes de recueil de l'information et de traitement de l'information
- Techniques rédactionnelles et aisance orthographique
- Environnement professionnel de la communication
- Techniques et outils de diffusion de l'information

Candidature à déposer (lettre de motivation et CV) avant le 10 juin 2023 par mail : rh@ville-lege44.fr

